

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФИНАНСОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



«Утверждено»

Председатель Учёного совета,
Ректор ТГФЭУ

Х. А. Абдуалимзода

№ 3108 от 01/3 2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработке и утверждения образовательных
программ высшего профессионального образования

Душанбе - 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке разработке и утверждения образовательных программ высшего профессионального образования в Таджикском государственном финансово-экономическом университете».

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования определяет состав, порядок разработки, внесения изменений и утверждения основных образовательных программ, реализуемых в Таджикском государственном финансово-экономическом университете.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов: – Закон Республики Таджикистан «Об образовании» от 19.07.2022 г., № 1905 (с изменениями и дополнениями от 2021 г., №12; – Государственным стандартом высшего профессионального образования в Республике Таджикистан (Постановление Правительство Республике Таджикистан от 29.11.2022 г., №562) и в соответствии с «Положением о кредитной системе образования в учреждениях высшего профессионального образования Республике Таджикистан» (Решение Коллегии МОН РТ от 31.03.2023 г., №4/32).

1.3. Настоящее положение определяет принципы проектирования, структуру и содержание, порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования по направлениям бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.4. Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, в т.ч. научно-исследовательской работы для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры.

2. Принципы проектирования и требования к структуре и содержанию образовательной программы

2.1. Образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры относятся к основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

2.2. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования — бакалавриата, программы специалитета — по специальностям высшего образования — специалитета, программы магистратуры — по направлениям подготовки высшего образования — магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством образования и науки Республики Таджикистан.

2.3. Университет вправе реализовывать: по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета; по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль); по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

2.4. Образовательные программы высшего образования разрабатываются самостоятельно кафедрами университета в соответствии с требованиями Государственном стандартом высшего профессионального образования Республики Таджикистан.

2.5. Структура образовательной программы включает следующие компоненты:

2.5.1. пояснительная записка к образовательной программе,

2.5.2. учебный план;

2.5.3. рабочие программы дисциплин (модулей), включая элективные и факультативные дисциплины;

2.5.4. программы практик, в том числе научно- исследовательской работы;

2.5.5. программа государственной итоговой аттестации.

2.6. Пояснительная записка к образовательной программе раскрывает общую характеристику образовательной программы:

2.6.1. цель образовательной программы;

2.6.2. срок освоения образовательной программы;

2.6.3. объем образовательной программы;

2.6.4. требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы;

2.6.5. область профессиональной деятельности выпускника;

2.6.6. объекты профессиональной деятельности выпускника;

2.6.7. виды профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники;

2.6.8. задачи профессиональной деятельности выпускника;

2.6.9. планируемые результаты освоения образовательной программы;

2.6.10. сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;

2.6.11. документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.

2.7. В структуре учебного плана выделяются:

2.7.1. Учебный план по конкретному направлению подготовки является частью основной образовательной программы (далее - ОП) и определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности;

- длительность экзаменационных сессий; каникулярных отпусков; итоговой государственной аттестации; учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, его распределение по семестрам и видам учебных занятий;

- рациональное распределение дисциплин по семестрам с точки зрения равномерной загруженности студента;

- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине;

- виды и продолжительность итоговой государственной аттестации.

2.7.2. Учебный план разрабатывается на каждое направление подготовки, каждую форму обучения и действует в течение полного срока подготовки по 4 данному направлению подготовки.

2.7.3. Учебные планы определяют организацию и содержание подготовки студентов и разрабатываются на основе Государственного стандарта высшего профессионального образования (далее – ГСВПО) и с учетом примерных ОП.

2.7.4. Учебный план должен базироваться и разрабатываться в строгом соответствии с ГСВПО. Учебный план разрабатывается кафедрой Университета и согласовывается в установленном порядке, далее - утверждается.

2.8. Краткое описание содержания дисциплины, структурированного по темам с указанием отведенного на них количества часов по видам учебных занятий, а также самостоятельной работы.

3. Особенности составления учебных планов для очных и дистанционно-заочных форм обучения

3.1. Для всех форм получения образования в пределах конкретных образовательной программы действует единый государственных

стандартов высшего профессионального образования. Требования государственных стандартов высшего профессионального образования должны выполняться вне зависимости от формы обучения.

3.2. Университет вправе реализовывать образовательной программы в очном и дистанционно заочном.

3.3. Разработка учебных планов.

3.4. Общая последовательность этапов разработки учебных планов:

- подготовка первой редакции учебного плана на основе образовательной программы;

- согласование проекта учебного плана с заинтересованными должностными лицами (заведующие кафедрами, начальник учебного управления, первый проректор, проректор по учебной работе) и заинтересованными сторонами (работодателями, студентами);

- обсуждение разногласий (при наличии) и корректировка проекта учебного плана;

- рассмотрение учебного плана Ученым советом Университета;

- утверждение учебного плана;

- регистрация учебного плана;

3.5. При разработке учебного плана должны учитываться все действующие нормативные и законодательные документы.

3.6. Ответственность за разработку учебного плана несет заведующий выпускающей кафедрой.

3.7. Контроль разработки учебных планов осуществляет первый проректор, проректор по учебной работе и отделом мониторинга и управления качеством образования.

4. Согласование, утверждение и введение в действие учебного плана

4.1. Для обеспечения единого понимания положений учебного плана всеми сотрудниками Университета и исключения ошибок и неточностей в его изложении и оформлении проводится его анализ на адекватность (предварительное согласование).

4.2. Должностное лицо (заведующий кафедрой) - разработчик осуществляет согласование документа с должностными лицами, деятельность которых затрагивает разрабатываемый документ и заинтересованными сторонами. Результатом согласования документа является титульный лист, содержащий подписи всех разработчиков и согласующих лиц.

4.3. Согласованный в установленном порядке учебный план представляется на рассмотрение первый проректор, проректор по

учебной работе, а затем обсуждается на Учёном совете Университета. После одобрения Учёным советом документ согласовывается с ректором и передаётся на экспертизу Республиканскому учебно-методическому центру МОН РТ. Прошедший экспертизу образовательной программы утверждается Министром образования и науки РТ.

4.4. Все неточности в изложении и оформлении документа, а также разногласия по положениям учебного плана должны быть устранены до момента его утверждения.

4.5. После получения утверждающей подписи министра учебный план приобретает статус подлинника (оригинала).

4.6. Дата введения документа в действие указывается на титульном листе учебного плана.

5. Внесение изменений в учебный план.

5.1. Причинами внесения изменений в учебный план в общем случае могут быть следующие:

- изменение условий выполнения учебного плана;
- изменение требований к выполнению учебного плана;
- результаты внутренней или внешней проверки;
- предложения руководителя, сотрудников и исполнителей;
- предложение работодателей;
- другие обоснованные случаи.

5.2. Решение о необходимости внесения изменений в учебный план принимает Ученый совет Университета согласованный с Министерством образования и науки РТ.